

# CONNECTIONS

## Cod de Conduită

---



---

**1. INTRODUCERE**

---

**2. DEFINIȚII**

---

**3. PRINCIPIILE COMPANIEI**

---

**4. SCOP SI APLICABILITATE**

---

**5. CONDUITA FINANCIARĂ**

---

**6. VÂNZAREA SERVICIILOR COMPANIEI**

---

**7. POLITICI DE ANGAJARE**

---

**8. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE**

---

**9. ANTITRUST ȘI CONCURENȚĂ**

---

**10. PLĂȚI NECORESPUNZĂTOARE, SPĂLARE DE BANI ȘI BOICOTURI ECONOMICE**

---

**11. RELAȚIA CU GUVERNUL**

---



## MESAJ CEO

Acest cod de Conduită are ca scop principal îndrumarea acțiunilor și a comportamentului nostru în cadrul Companiei și în afaceri. Acest cod se aplică tuturor angajaților și colaboratorilor Companiei, dar și oricărei terțe părți cu care Compania dezvoltă relații de afaceri.

Afacerile se fac între oameni. Oamenii fac afaceri cu oameni pe care îi plac și în care au încredere. Credem în construirea podurilor de încredere. În lumea ROI-urilor, KPI-urilor, OKR-urilor și IPO-urilor, este ușor să uitați de ceva atât de primordial precum încrederea. Noi depunem toate eforturile în câștigarea încrederii și păstrarea ei. Este încredere din partea clienților și angajaților, a partenerilor de afaceri și a societății.

**Bogdan Florea,**  
CEO Connections

# 1. INTRODUCERE

Connections este un grup de pasionați de tehnologie, mai presus de toate. Folosim tehnologia pentru a îmbunătăți eficiența afacerii, ajutăm companiile să crească și să digitalizeze și folosim cele mai noi instrumente pentru a face afacerea mai ușoară și mai sigură. Analizăm, mapăm procesele, le reprojectăm și le optimizăm și le îmbunătățim folosind software, roboți și oameni. Căutăm cele mai bune soluții care să ne susțină și să întărească reputația pe care am construit-o de-a lungul anilor. Excelența serviciilor noastre ne permite să menținem relațiile de încredere pe care le avem cu angajații, colaboratorii, clienții și investitorii noștri.

Pentru a menține încrederea clienților și a colaboratorilor noștri, Compania a promovează și susține standarde înalte de conduită. Astfel, Codul de Conduită ("Codul") reflectă angajamentul nostru de a respecta principiile etice în relațiile de afaceri cu clienții, salariații, colaboratorii și partenerii noștri.

Codul are ca scop principal îndrumarea acțiunilor și a comportamentului nostru în cadrul Companiei și în afaceri. Acest cod se aplică tuturor angajaților și colaboratorilor Companiei, dar și oricărei terțe părți cu care Compania dezvoltă relații de afaceri.

Afacerile se fac între oameni. Oamenii fac afaceri cu oameni pe care îi plac și în care au încredere. Credem în construirea podurilor de încredere. În lumea ROI-urilor, KPI-urilor, OKR-urilor și IPO-urilor, este ușor să uitați de ceva atât de primordial precum încrederea. Noi depunem toate eforturile în câștigarea încrederii și păstrarea ei. Este încredere din partea clienților și angajaților, a partenerilor de afaceri și a societății.

Rezolvarea problemelor, gândirea critică, perseverența, adaptabilitatea și punerea clientului pe primul loc, toate fac parte din cultura noastră și noi o numim antreprenoriat. Ne place să construim soluții și să oferim rezultate, avem cultura înțelegerii și a respectării „definiției lucrului făcut”.

Dincolo de rezistență și robustețe, ne place antifragilitatea. Ne adaptăm și transformăm sub influența șocurilor. În zilele noastre, întreaga lume este supusă unei presiuni extreme din toate direcțiile, în timp ce ne educăm să trăim cu incertitudine și să livrăm conform așteptărilor. Apreciem antifragilitatea și ne dezvoltăm drumul spre a deveni un adevărat sistem antifragil.

**INTEGRITATEA** este responsabilitatea tuturor. Toți angajații trebuie să citească Codul de conduită, să îl implementeze și, în mod obligatoriu, să îl respecte. Toți suntem responsabili să menținem cel mai înalt standard de integritate.

## 2. DEFINIȚII

**MITĂ** | Mita este fapta prin care direct sau indirect pretinzi sau primești bani sau alte foloase pentru a obține un avantaj de afaceri nejustificat sau necorespunzător. Mita poate lua forma unui stimulent financiar, a unor bunuri sau a unor servicii sau a unui alt favor.

**MUNCA FORȚATĂ** | Orice muncă sau serviciu impus unei persoane sub amenințare ori pentru care persoana nu și-a exprimat consimțământul în mod liber, este considerată muncă forțată.

**FRAUDA** | Frauda este o înșelăciune pentru a obține un beneficiu nejustificat, nedrept și/sau ilegal. Corupția este, prin urmare, o formă de fraudă, săvârșită împotriva unei organizații publice sau private, de către persoana care primește mita sau comisionul ilegal.

**FUNȚIONAR PUBLIC** | Funcționarul public în sensul legii penale este acea persoană care cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără remunerație exercită atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor puterii legislative, executive sau judecătorești, exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de orice natură, exercită singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar de stat ori al unei persoane juridice declarate ca fiind de utilitate publică, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia. De asemenea, este considerată funcționar public, în sensul legii penale, persoana care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea respectivului serviciu public.

**TRAFICUL DE FIINȚE UMANE** | Traficul de persoane are loc atunci când o persoană recrutează, transportă, acceptă sau "tranzacționează" o altă persoană în scopul exploatării – de obicei munca forțată, exploatare copii și/sau exploatare sexuală.

**COMISIOANE ILEGALE** | Comisiunile ilegale reprezintă părți din valoarea contractelor (sub forma de mită), plătite de către contractorii persoanelor care semnează sau acordă contractele sau le conferă un avantaj comercial.

## 2. DEFINIȚII

**SCLAVIA MODERNĂ** | Sclavia modernă include munca forțată, exploatarea copiilor, exploatare sexuală și traficul de persoane.

**SPĂLAREA DE BANI** | Spălarea banilor este procesul prin care se ascunde originea și proprietatea reală a fondurilor obținute în mod ilicit. Corupția este frecvent însoțită de spalarea banilor pentru a ascunde natura ilicită a mitelilor sau a comisioanelor ilegale primite.

**EXPLOATAREA SEXUALĂ** | Exploatarea sexuală apare atunci când o persoană abuzează de putere, bogăție, influență sau încredere superioară în raport cu activitatea sexuală. Include activitate sexuală neconsimțită, activitatea sexuală prin constrângere sau acceptată din greșeală sau neputință de a se apăra și activitatea sexuală ca o condiție pentru obținerea de asistență sau drepturi.

**TERȚE PĂRȚI** | Terțele părți cu care compania își desfășoară activitățile includ partenerii de afaceri, parteneri în asociații (joint venture) sau parteneri prin infuzie de capital, furnizorii de servicii, furnizorii de bunuri, consultanții, subconsultanții, antreprenorii sau orice alte persoane care acționează în numele sau (cum ar fi agenții, reprezentanții și sponsorii) și angajații acestora sau alte persoane care lucrează pentru ei.

**HĂRȚUIREA LA LOCUL DE MUNCĂ** | Hărțuirea la locul de muncă este, de obicei, definită ca orice comportament ofensator, sub forma unor comportamente sau comentarii verbale, acțiuni sau gesturi recurente, care sunt ostile sau nedorite și neagă demnitatea sau integritatea fizică sau psihică a unei persoane și care creează un mediu de lucru ostil sau intimidant.



## 3. PRINCIPIILE COMPANIEI

Compania își folosește toate resursele pentru a atrage, dezvolta, angaja și fideliza cei mai buni profesioniști în domeniul nostru de expertiză.

Votăm pentru cele mai înalte standarde etice aplicabile în tot ceea ce facem. Acționăm cu integritate morală și intelectuală, susținem și promovăm respectul și blocăm categoric și ferm orice formă de indisciplină în conduita personală și profesională.

Suntem orientați către viitor și provocăm status quo-ul.

## 4. SCOP ȘI APLICABILITATE

Codul de Conduită ("Codul") se referă la **Connections Consult S.A.** și se aplică tuturor angajaților și colaboratorilor, fără excepție. Acesta include CEO-ul, directorii, managerii, salariații, contractorii independenți și alte persoane angajate, indiferent de tipul contractului de muncă, în Companie.

Codul stabilește principiile generale pentru ghidarea angajaților în menținerea unui comportament corect, condus de principii de etică.

Codul se întemeiază pe legislația aplicabilă și cerințele de reglementare și este creat pentru a oferi o orientare generală.

Codul trebuie aplicat și respectat împreună cu politicile și procedurile sale emergente, precum Politica privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentul Intern.

Niciun Regulament/Cod intern sau procedură internă nu poate anticipa toate circumstanțele sau întrebările referitoare la politica unei firme. În consecință, în măsura în care va apărea la un moment dat nevoia schimbării sau modificării politicilor descrise în prezentul document, Compania își rezervă dreptul de a revizui sau adauga informații.

Codul de Conduită va fi comunicat Salariaților prin afișare la locul de muncă, transmitere prin e-mail către toți angajații, postare pe pagina de intranet a Companiei și va intra în vigoare de la momentul comunicării. Toți Salariații trebuie să cunoască regulile care se aplică în mod particular fiecăruia dintre ei și sunt relevante pentru departamentul din care fac parte. Regulile stabilite prin prezentul document sunt obligatorii pentru toți Salariații Companiei, indiferent de: (a) durata contractului individual de muncă; (b) data angajării la Societate.

## **RESPECTAREA CODULUI**

Toți angajații, colaboratorii, contractorii independenți, clienții Companiei sunt responsabili să înțeleagă și să respecte Codul. Angajații trebuie să acționeze în conformitate cu principiile prezentului Cod și să lucreze corect și integru, indiferent dacă domeniul de activitate este sau nu menționat în Cod. Încălcarea Codului și a celorlalte politici și proceduri asociate vor fi investigate, conform legilor în vigoare, a Regulamentului Intern și a contractului individual de muncă.

Măsuri disciplinare, inclusiv concedierea vor putea fi luate împotriva oricărui Angajat care:

- Nu respectă Codul și politicile sale asociate sau nu adoptă conduita susținută de acesta;
- Încurajează alți Angajați, colaboratori, contractori independenți, să încalce Codul și politicile sale asociate;
- Voit nu respectă obligația de a raporta o posibilă abatere, nu raportează prompt sau ascunde informații relevante privind o posibilă abatere;
- Refuză să colaboreze în timpul investigării unei posibile încălcări a Codului sau a unei încălcări confirmate a acestuia sau, obstrucționează intenționat desfasurarea unei investigații;
- Sancționează sau intimidează un alt angajat care a raportat o posibilă încălcare.



## STANDARDE ÎN AFACERI

Principalele standarde în afaceri ale Companiei, includ:

- Angajamentul de a adopta politica de zero toleranță față de orice formă de corupție.
- Angajamentul de a acționa în mod etic, cu integritate, corectitudine și excelență în relațiile cu toți partenerii de afaceri și se așteaptă să primească același angajament de la parteneri.
- Implementarea măsurilor necesare pentru ca toți angajații să evite activitățile personale sau profesionale și tranzacțiile financiare care sunt în conflict sau care au aparența unui conflict cu cele ale Companiei și ale partenerilor săi de afaceri.
- Angajamentul de a lua măsurile corespunzătoare pentru descurajarea fraudei.
- Angajamentul de a păstra registre și înregistrări adecvate, pe durata operațiunilor Companiei.
- Angajamentul de a păstra secretele comerciale și informațiile confidențiale ale Companiei și așteptarea aceluiași angajament din partea partenerilor de afaceri.

## INTEGRITATEA ÎN AFACERI

Compania își desfășoară activitățile de afaceri cu corectitudine și integritate în orice moment.

În toate activitățile de afaceri ale Companiei sunt respectate atât litera cât și spiritul legilor naționale și internaționale, aplicabile. Indiferent de țara în care angajații Companiei derulează activități în numele acesteia, aceștia trebuie să protejeze cu atenție și diligență integritatea Companiei și trebuie să respecte cerințele legale și reglementare din țările în care Compania operează. De asemenea, angajații trebuie să respecte orice și toate procedurile și politicile interne ale partenerului de afaceri al Companiei în cadrul căreia aceștia derulează activități.

Compania se supune legilor stricte anti-corupție, inclusiv Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și Decizia Cadru a Consiliului 2003/568/JAI privind combaterea corupției în sectorul privat și Codul Penal.



## **TOLERANȚĂ ZERO FAȚĂ DE ORICE FORMĂ DE CORUPȚIE**

Compania are o abordare de toleranță zero față de orice formă directă sau indirectă, activă sau pasivă, de corupție. În special, următoarele practici sunt interzise în mod expres prin Cod, precum și prin normele legislative anti-corupție:

- Luarea sau darea de mită;
- Comisioanele ilegale, ascunse în plata contractelor;
- Promisiunea de a oferi sau de a da, direct sau prin intermediul unui terț, unei persoane care exercită o funcție de conducere sau o activitate de orice fel pentru o entitate din sectorul privat, un avantaj nemeritat de orice natură, pentru ea însăși sau pentru o terță persoană, cu scopul ca această persoană să îndeplinească sau să se abțină de la îndeplinirea unui act, cu încălcarea obligațiilor sale;
- Faptul că o persoană, în exercitarea unei funcții de conducere sau a unei activități, sub orice formă, pentru o entitate din sectorul privat, solicită sau primește, direct sau prin intermediul unui terț, un avantaj nemeritat de orice natură, pentru ea însăși sau pentru o terță persoană, sau faptul de a accepta promiterea unui asemenea avantaj cu scopul de a îndeplini sau de a se abține de la îndeplinirea unui act, cu încălcarea obligațiilor sale;
- Cadouri, divertisment, ospitalitate.

## **LUAREA SAU DAREA DE MITĂ. COMISIOANE ILEGALE**

Comisioanele ilegale sunt o formă de mită, reprezentată de plata unei părți din valoarea contractelor către persoanele care decid acordarea sau semnarea un contract sau pentru obținerea unui alt tip de avantaj pentru Companie.

Angajații Companiei, colaboratorii, contractorii independenți și partenerii de afaceri ai Companiei se vor abține de la orice act sau fapt de natură să genereze avantaje obținute ilegal, prin promisiunea de plată sau plata de comisioane ilegale.

Compania nu permite și nu tolerează niciun fel de comportament și/sau activități prin care se urmărește obținerea unor rezultate prin metode ilegale sau neetice, imorale.

## **CADOURI, DIVERTISMENT ȘI OSPITALITATE**

Angajații nu pot solicita, oferi sau primi, direct sau indirect, cadouri, gratuități, indemnizații/comisioane speciale, favoruri sau beneficii de la o persoană fizică sau o societate cu Compania are o relație de afaceri, în cazul în care beneficiul ar putea influența în mod nejustificat judecata beneficiarului prin crearea unei obligații disproporționate de a returna favoarea sau prin crearea aparentei de incorectitudine.

Dacă astfel se creează aparența unei obligativități de afaceri, pentru oricare dintre părți, atunci acest comportament este inacceptabil.

Prin menținerea independenței, Compania și angajații săi evită conflictele de interese reale, aparente sau potențiale. În consecință, angajații trebuie să refuze sau să înapoieze orice invitație sau cadou oferit a cărui semnificație îi face să se simtă incomod sau care încalcă principiile de etică statuate prin prezentul Cod.

Angajații care se confruntă cu orice formă de corupție, incluzând luarea sau darea de mită, comisioanele ascunse în plata serviciilor, cadouri, trebuie să raporteze situația imediat și direct către superiorul ierarhic. Raportarea acestor incidente va fi înregistrată și Compania va evalua necesitatea unor acțiuni viitoare.

## **RELAȚIA COMPANIEI CU TERȚE PĂRȚI**

Compania nu se angajează în nicio formă directă sau indirectă de corupție sau mită. Aceasta toleranță zero se aplică tuturor angajaților și terțelor părți externe cu care Compania desfășoară afaceri, inclusiv partenerii de afaceri, partenerii în proiecte sau financiari, furnizorii de servicii, consultanții, contractorii și sub-contractorii, sau alte persoane care acționează în numele său.

## **CONTRIBUȚII ȘI IMPLICARE POLITICĂ**

Compania nu face donatii sau contribuții politice. Angajații au dreptul să participe la activitățile politice ca indivizi, în nume propriu și să suporte contribuțiile politice din surse proprii, atâta timp cât acest lucru nu îi conduce la o situație reală, aparentă sau potențială de conflict de interese.





## **CONTRIBUTII CARITABILE SI SPONSORIZARI**

Compania poate, în anumite cazuri, să decidă implicarea sa în acțiuni caritabile sau sponsorizări în sprijinul comunităților sau inițiativelor care sunt conforme cu principiile sale directoare.

Contribuțiile caritabile și sponsorizările trebuie să fie întotdeauna atribuite pe baza unui proces strict de selecție și trebuie să evite orice suspiciune de folosire incorectă, conflict de interese sau avantaje nejustificate în folosul beneficiarului acestora.

## **MEDIUL**

Compania se angajează să respecte toate prevederile legale, aplicabile privind mediul.

Compania depune toate diligențele pentru ca salariații să își desfășoare activitățile în condiții de calitate, siguranță, continuitate, flexibilitate și utilizare eficientă a resurselor materiale și umane. Angajații au obligația de a respecta cu responsabilitate și seriozitate principiile și normele de protecție a mediului.

Ne pasă de mediul înconjurător și, prin urmare, luăm în considerare impactul activităților noastre asupra mediului. Preferăm afacerile cu tehnologii nepoluante și ne derulăm operațiunile într-o manieră sigură care minimizează impactul negativ asupra mediului.

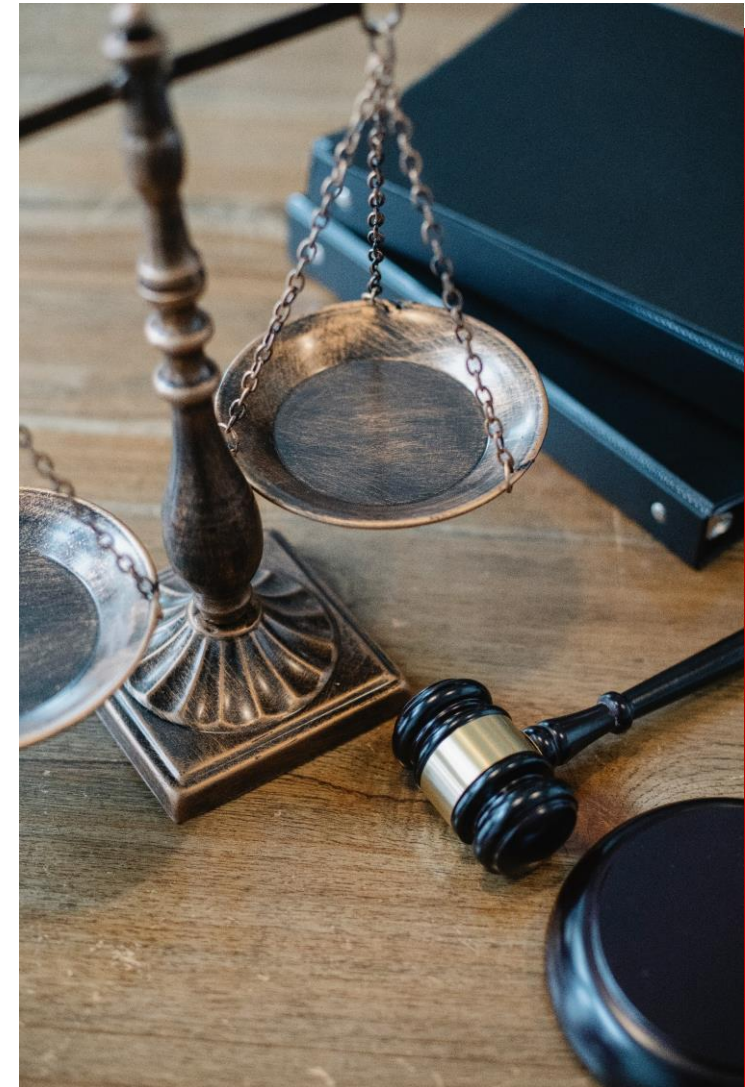
## 5. CONDUITĂ FINANCIARĂ

### ACTIVITĂȚI FRAUDULOASE SAU INCORECTE

Compania manifestă toleranță zero pentru activități frauduloase sau incorecte. Toate documentele financiar-contabile, declarațiile și rapoartele trebuie întocmite atent și corect, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

Compania consideră ca fiind activități frauduloase și în opoziție cu principiile prezentului Cod, următoarele, prevăzute nelimitativ :

- Falsificarea oricăror documente financiar contabile;
- Plăți fictive;
- Declarații false verbale sau scrise, făcute în mod deliberat sau din culpă despre Companie, angajații, colaboratorii, contractanții independenți și/sau parteneri de afaceri ai Companiei;
- Deturnarea de fonduri, bunuri sau orice alte active;
- Crearea sau modificarea documentelor tipărite sau electronice cu intenția de a înșela Compania sau partenerii săi de afaceri;
- Utilizarea necorespunzătoare sau falsificarea documentelor cu antetul Companiei cu scop ilegal.



## CONFLICT DE INTERESE

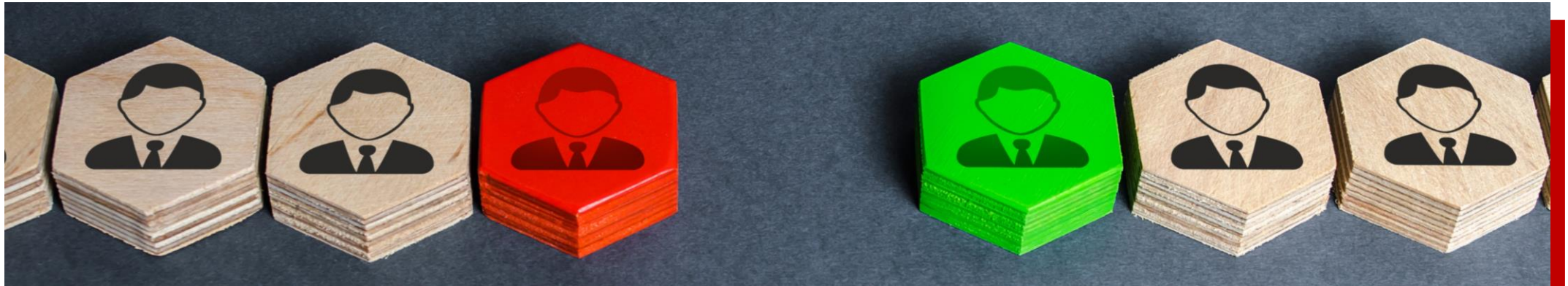
Compania promovează comportamentul corect și loial, atât în mediul profesional, cât și în cel personal.

Compania încurajează angajații, colaboratorii și partenerii de afaceri ai acesteia la adoptarea și meninerea unui comportament corect și loial și recomandă evitarea oricăror acțiuni sau inacțiuni, acte sau fapte care să genereze conflicte de etică.

Este responsabilitatea fiecărui Salariat să declare orice activitate, acord, investiție sau interes care ar putea intra în conflict cu interesele Companiei sau care ar putea interfera cu obligația sau abilitatea Salariatului de a deservi cât mai bine cu putință Compania. Dacă un Salariat nu este sigur cu privire la posibila existență a unui conflict de interese, este responsabilitatea sa să își consulte imediat superiorul.

## CONFLICT DE INTERESE PERSONALE

Angajații și colaboratorii contractuali ai Companiei trebuie să evite situația reală, aparentă sau potențială de conflict de interese. Astfel, aceștia vor evita orice situații prin care ar permite sau prin care pare să permită intereselor sale personale sau private sau intereselor familiei, ale altor rude sau asociați (o societate pe care o deține sau în care are un interes, un partener de afaceri etc.) să le afecteze capacitatea de a-și îndeplini activitatea în mod obiectiv, imparțial și eficient.



## EXEMPLE DE CONFLICTE DE INTERES

Pentru a determina existența unui conflict de interese real, aparent sau potențial, Angajații și colaboratorii contractuali ai Companiei ar trebui să ia în considerare dacă (i) comportamentul lor este în conformitate cu principiile care conduc Compania, (ii) își îndeplinesc sarcinile într-o manieră obiectivă și imparțială; (iii) acțiunile sau deciziile lor au ca rezultat (sau par să rezulte în) un beneficiu financiar sau de altă natură pentru ei înșiși, cineva cu care au o relație personală sau o societate sau altă entitate în care detin o participație și (iv) ar fi jenați să discute situația cu managerul, orice alt superior ierarhic și/sau colegii.

Lista de mai sus nu este limitativă. Este responsabilitatea fiecărui Salariat de a se lamuri dacă o situație prezintă conflict de interese sau nu.

## TRANZACȚII CORECTE

Orice afacere efectuată în numele Companiei trebuie să se desfășoare într-o manieră cinstită și directă, pentru a proteja integritatea și reputația Companiei. Politica Companiei este de a evita denaturarea, manipularea, ascunderea sau utilizarea necorespunzătoare a informațiilor confidențiale, atât cele proprii, cât și cele ale terților obținute ca urmare a colaborărilor, și de a nu se angaja într-un discurs negativ sau practici neloiale împotriva concurenților, clienților, partenerilor de afaceri, furnizorilor de servicii și angajaților.





## 6. VÂNZAREA SERVICIILOR COMPANIEI

Compania își asumă următoarele angajamente:

- Să ofere doar servicii pe care este autorizată să le ofere prin orice mijloace legale, proprii sau contractate.
- Să promoveze serviciile sale într-un mod direct și onest.
- Să administreze afacerea sa într-o manieră corectă, profesională și constructivă.

### CONCURENȚA CORECTĂ

Compania apreciază și promovează concurența loială și deschisă. Nu va încheia niciun aranjament de afaceri care elimină sau descurajează concurența sau care conferă un avantaj competitiv necorespunzător.

Compania verifică pro activ modalitatea în care angajații, colaboratorii, contractorii, partenerii de afaceri își asumă și aplică prevederile prezentului Cod, cu scopul de a evita activități care includ acorduri de stabilire a prețurilor, boicotarea partenerilor de afaceri, licitații trucate, tranzacții exclusive, abuz de putere pe piață, comportament neetic, practici neconcurențiale, încheierea unui acord sau aranjament cu concurenții pentru împărțirea unei piețe sau acorduri privind repartizarea clienților, etc. Toți colaboratorii, partenerii de afaceri și angajații Companiei sunt îndrumați și încurajați să respecte reglementările legale incidente, în special cele ale Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale și cele ale Regulamentului (CE) nr. 1/2003 al Consiliului din 16 decembrie 2002 privind punerea în aplicare a normelor de concurență prevăzute la articolele 81 și 82 din tratat - Text cu relevanță pentru SEE.

### INFORMAȚII DESPRE CONCURENȚI

Angajații au dreptul să fie informați cu privire la piețele în care operează Compania și aceasta include obținerea de informații despre concurenți, produsele, serviciile, tehnologiile, prețurile, campaniile lor de marketing etc. Totuși, aceste informații trebuie colectate prin mijloace legale și etice, în lipsa cărora Compania ar acționa ilegal și s-ar putea expune la proceduri judiciare.

## RELAȚIILE CU MEDIA

Compania nu permite, în general, partenerilor de afaceri externi să facă referire publică la relația acestora cu Compania datorită naturii confidențiale a parteneriatelor noastre.

- Exemple în acest sens includ (dar nu se limitează la): utilizarea siglei Connections Consult, comunicate de presă, referințe, mențiuni și/sau comunicate publicate prin intermediul rețelelor sociale cum ar fi, dar fără a se limita la Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn sau YouTube.
- În unele cazuri, poate fi benefic atât pentru Connections Consult, cât și pentru colaboratorii și partenerii săi de afaceri să deruleze campanii de publicitate. În aceste cazuri, astfel de campanii trebuie în prealabil analizate, evaluate și autorizate de Companie.
- Angajații care nu sunt autorizați ca purtători de cuvânt la nivel corporativ nu vor răspunde, în numele Companiei, la nicio investigație din partea mass-media sau nu vor iniția comunicări cu aceasta.



## 7. POLITICI DE ANGAJARE

Compania se angajează să ofere un mediu de lucru caracterizat prin respect și demnitate. Angajații trebuie să se comporte cu onestitate și integritate și să îi trateze pe ceilalți cu corectitudine, demnitate și respect. Fiecare angajat are dreptul să lucreze într-un mediu de afaceri sănătos, durabil, care nu conține practici discriminatorii și care promovează oportunități egale de angajare. Relațiile dintre indivizi la locul de muncă trebuie să fie în orice moment profesionale, fără manifestări discriminatorii sau de hărțuire.

Politica Companiei susține Drepturile Omului și respectă legislația din domeniul muncii, precum și orice altă legislație care reglementează relațiile angajator-angajat. Compania nu acceptă nici o formă de sclavie modernă (incluzând munca forțată, copii folosiți pentru muncă, exploatarea sexuală și traficul de oameni). Niciun angajat nu poate interveni și nu poate exercita acțiuni represive asupra unui coleg dacă acesta din urmă înțelege să își exercite drepturile în temeiul legislației care guvernează relațiile cu forța de muncă sau cu angajații.

Societatea garantează angajarea nediscriminatorie a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de un anumit post vacant. Selecția se va face prin examinare, concurs, interviu sau alte metode alese de către Societate. Criteriile de selecție vor fi legate doar de specificul activității profesionale, iar discriminarea bazată pe sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, religie, etnie, rasă, culoare, opțiune politică, origine socială, handicap, situație familială, apartenență sau activitate sindicală nu va fi tolerată.

# HUMAN RIGHTS

## DEZVOLTAREA PERSOANELOR

Deciziile Companiei privind recrutarea, angajarea, dezvoltarea și promovarea se iau exclusiv pe baza capacității, aptitudinilor, experienței, comportamentului, performanței și potențialului persoanei în cauză. Astfel, Compania își asumă următoarele angajamente:

- Să angajeze oameni care să susțină standarde înalte de comportament etic.
- Să ofere angajaților o evaluare corectă a performanței lor.
- Crearea unui mediu de lucru în care toți angajații să se simtă apreciați.
- Să ofere angajaților comentarii și observații constructive astfel încât, aceștia să își poată dezvolta abilitățile și îmbunătăți comportamentul profesional.
- Să încurajeze și să sprijine toți angajații în a-și atinge cel mai bun potențial.
- Să susțină un sistem echitabil de recunoaștere, recompensă și promovare în cadrul Companiei.
- Să nu refuze o promovare sau o oportunitate pe baza oricărei forme de discriminare.



## UTILIZAREA BUNURILOR COMPANIEI

Angajații trebuie să folosească în mod adecvat proprietățile intelectuale și resursele fizice ale Companiei și puse la dispoziția acestora și sunt, de asemenea, responsabili pentru protejarea activelor Companiei, atât materiale (bunuri mobile și imobile, personal, informații confidențiale, etc.), cât și intangibile (rețele de comunicații, sisteme informatice, proprietăți intelectuale etc.). Angajații trebuie să acționeze și să ia măsurile de protecție adecvate pentru a preveni pierderile rezultate din acțiunile deliberate ale altora, indiferent dacă acestea au loc în interiorul sau în afara Companiei și pentru a preveni situațiile care ar putea duce la vătămări corporale, daune materiale, furt, pierderi, abuzuri sau acces neautorizat la bunuri, proprietatea logică sau proprietatea intelectuală (inclusiv datele).

De asemenea, locurile de muncă, facilitățile și resursele fizice nu trebuie utilizate pentru obținerea de foloase, publicitate sau susținere care nu au legătură directă cu activitățile de afaceri ale Angajaților, cu excepția activităților caritabile sau a altor activități aprobate anterior.

## 8. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

Compania operează pe piețe extrem de competitive. Prin urmare, angajații trebuie să protejeze informațiile confidențiale, secretele comerciale și alte active valoroase pentru Companie. În activitatea zilnică, angajații trebuie să utilizeze aceste informații numai în scopurile pentru care au fost create.

"Informații personale" sunt informații despre o persoană identificabilă.

Compania este hotărâtă să protejeze Informațiile Personale, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene privind viața privată și să colecteze și prelucreze Informații Personale doar în situații relevante pentru afacerile Companiei.

În acest sens, Compania a luat și implementat măsuri tehnice și organizatorice menite să protejeze viața personală a celor cu care intră în contact și care fac obiectul Politicilor Interne de protecție a datelor cu caracter personal.

Compania ia toate măsurile pentru a se asigura că riscul de pierdere și/sau utilizare neautorizată a datelor cu caracter personal este minimizat. Orice încălcare a regulilor de securitate constatată de oricare dintre angajații și/sau colaboratorii Companiei trebuie raportată de îndată Ofițerului responsabil cu protecția datelor din cadrul companiei.



# 9. ANTITRUST ȘI CONCURENȚĂ

## RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL CONCURENȚEI

Connections concurează viguros și corect. Reușim pe baza calității produselor noastre și a oamenilor noștri și niciodată prin practici comerciale neloiale. Cu toții trebuie să respectăm legile concurenței (denumite și legi "antitrust"). Aceste legi pot varia de la piață la piață, dar scopul lor comun este de a menține concurența liberă și deschisă și de a promova o piață competitivă. Atunci când piețele funcționează liber, consumatorii noștri beneficiază de bunuri și servicii de înaltă calitate la prețuri competitive. Nerespectarea acestor legi poate avea consecințe grave și de anvergură pentru Connections și persoanele implicate.

## INTERACȚIUNEA CU CONCURENȚII

Trebuie să fiți precauți atunci când interacționați cu concurenții. Trebuie să evitați să cooperați sau chiar să păreți că cooperați cu concurenții. Nu trebuie să discutați niciodată oricare dintre următoarele subiecte cu concurenții fără consimțământul Departamentului Juridic:

1. Politica de prețuri sau prețuri, costuri, marketing sau planuri strategice
2. Informații proprietare sau confidențiale
3. Date secrete privind activitatea companiei
4. Îmbunătățiri tehnologice
5. Promoții pe care le vom desfășura cu clienții
6. Împărțirea clienților, piețelor, teritoriilor sau țărilor
7. Boicotarea anumitor clienți, furnizori sau concurenți
8. Comportament comun față de clienți



Chiar și în absența contactului formal, contactul ocazional și schimbul de informații pot crea aparența unei înțelegeri informale între concurenți. Din acest motiv, regula generală a Connections este "Fără contact cu concurenții". Cu toate acestea, uneori vă puteți alătura asociațiilor comerciale și, ocazional, vă puteți angaja în diverse alte activități cu concurenții, atâta timp cât aveți permisiunea de la departamentul juridic.

Fiți extrem de precauți atunci când interacționați cu concurenții la aceste evenimente. Dacă un concurent încearcă să discute oricare dintre subiectele interzise cu dvs. într-o întâlnire a asociației profesionale, trebuie să opriți imediat conversația și să raportați incidentul la Departamentul Juridic.

Contactul cu furnizorii care sunt, de asemenea, concurenți este permis, cu condiția ca discuțiile și interacțiunile să fie strict limitate la achiziționarea materialelor, echipamentelor, bunurilor sau serviciilor pe care Connections le cumpără și cu condiția ca Departamentul Juridic să fie aliniat înainte de a contacta concurența. Aprobarea achizițiilor este necesară în conformitate cu politica autorității decizionale, în timp ce revizuirea juridică este necesară pentru orice alocare către un concurent Connections Consult care nu este o tranzacție în condiții de concurență deplină. Tranzacțiile efectuate în condiții de concurență deplină sunt acele interacțiuni comerciale și tranzacții care pot fi considerate achiziții obișnuite, standard industriale, de materii prime sau mărfuri în condiții normale de piață.

## INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII ȘI AGENȚIILE

Așa cum Connections concurează corect, ne angajăm să permitem furnizorilor și agențiilor să concureze echitabil pentru afacerea noastră pe baza valorii totale oferite de acel furnizor.

Dacă sunteți implicat în selectarea furnizorului sau a agenției, trebuie să luați decizii bazate exclusiv pe meritele ofertei furnizorului sau agenției. Trebuie să urmați procesele și sistemele de achiziție ale Connections Consult. În plus, nu trebuie niciodată să:

- Luați decizii de cumpărare pe baza unor oferte reciproce, avantaje, cadouri sau divertisment
- Solicitați orice furnizor (potențial) sau agenție în numele organizațiilor caritabile, civice sau de altă natură fără autorizarea prealabilă a directorului de etică și conformitate.
- Oferiți, promiteți sau să acordați - mijlocit sau nemijlocit - daruri ori alte avantaje salariatului unui comerciant sau reprezentanților acestuia, pentru ca prin purtare neloială să poată afla procedeele sale industriale, pentru a cunoaște sau a folosi clientela sa, ori pentru a obține alt folos pentru sine ori pentru altă persoană în dauna companiei sau a unui concurent.
- Comunicați sau răspândiți în public de afirmații asupra companiei sau activității acesteia, sau asupra unor comercianți terți și a activității acestora, menite să inducă în eroare și să creeze o situație de favoare în dauna unor concurenți;
- Comunicați sau răspândiți afirmații mincinoase asupra companiei, a unui concurent sau serviciilor și mărfurilor sale, afirmații de natura să dăuneze bunul mers al companiei. Comunicarea făcută confidențial este socotită un act de concurență neloială numai când autorul comunicării știa că faptele nu corespund adevărului.
- Deturnați clientela companiei sau a unui comerciant prin folosirea legăturilor stabilite cu aceasta clientelă în cadrul funcției deținute anterior la companie sau la acel comerciant.

Ne-am angajat să permitem furnizorilor și agențiilor să concureze echitabil pentru afacerea noastră.



# 10. PLĂȚI NECORESPUNZĂTOARE, SPĂLARE DE BANI ȘI BOICOTURI ECONOMICE

## FĂRĂ MITĂ

Mita nu dăunează doar Connections, ci și comunităților în care facem afaceri. Interzicem mita oficialilor guvernamentali și angajaților oriunde facem afaceri. Majoritatea țărilor au legi stricte împotriva mitei și este important să ne amintim că angajarea în mită sau chiar aparenta de a se angaja într-o astfel de activitate ne poate expune la răspundere penală. Nu trebuie să oferim sau să plătim niciodată mită. Mita include mai mult decât plăți în numerar. Cadourile, călătoriile și divertismentul, precum și ofertele de angajare pentru oficialii guvernamentali, angajați sau familiile acestora ar putea fi percepute ca mită și trebuie revizuite cu atenție. Chiar și donațiile în scopuri caritabile, atunci când sunt oferite la cererea sau în speranța de a influența un oficial guvernamental, pot fi considerate mită. De asemenea, este important să știm că un "oficial guvernamental" ar putea include oameni precum medici sau asistente medicale din spitale conduse de guvern, profesori sau administratori din școli sau universități publice sau cumpărători pentru magazine deținute de guvern.

Pe lângă mită, Connections interzice, de asemenea, "facilitarea plăților", care sunt plăți mici către oficiali individuali pentru a asigura sau accelera acțiunile guvernamentale de rutină. Accelerarea plăților, cum ar fi accelerarea reînnoirii pașaportului, care sunt permise de legislația aplicabilă și efectuate către agenția însăși (nu către o persoană fizică) nu facilitează plățile. Nu trebuie să oferim sau să plătim niciodată o plată de facilitare decât dacă ați primit în prealabil o autorizație scrisă din partea Departamentului Juridic. Orice plăți efectuate pentru a asigura siguranța personală imediată a unei persoane nu vor fi considerate o încălcare, ci trebuie raportate imediat Departamentului Juridic.

**Mita** este orice lucru de valoare, inclusiv bani, cadouri și divertisment, destinat să influențeze pe cineva să ofere un beneficiu nedrept. Chiar și articolele cu valoare scăzută pot fi o problemă dacă intenția este necorespunzătoare.

Pe lângă faptul că nu dați sau nu oferiți mită sau nu facilitați plățile către funcționarii guvernamentali, nu trebuie să permiteți niciodată unei părți externe să facă acest lucru în numele Connections sau să efectuați nicio tranzacție în care suspectați că o parte externă se angajează în mită. De asemenea, trebuie să fiți conștienți de "steagurile roșii" (de exemplu, plăți în numerar, plăți fără documente justificative, plăți în numele altei părți) care sugerează posibilitatea mitei sau a plăților de către cineva de la Connections sau de la o parte externă cu care facem afaceri și să le raportați Departamentului Juridic.

### **FĂRĂ MITĂ COMERCIALĂ**

Nu trebuie să luați niciodată decizii privind furnizorii, clienții sau alte decizii de afaceri bazate pe niciun beneficiu personal oferit sau oferit. În special, nu trebuie să solicitați sau să acceptați mită sau mită de la nimeni care face sau dorește să facă afaceri cu Connections. Nu trebuie să oferiți sau să dați niciodată mită sau mită niciunui furnizor, client sau altă parte externă. Țineți cont de aceste principii atunci când oferiți sau primiți orice formă de cadouri sau divertisment.

Un "**kickback**" este returnarea unei sume deja plătite sau care trebuie plătită ca recompensă pentru acordarea sau încurajarea afacerii.

Nu trebuie să solicitați sau să acceptați mită sau mită de la nicio persoană care face sau dorește să facă afaceri cu Connections.

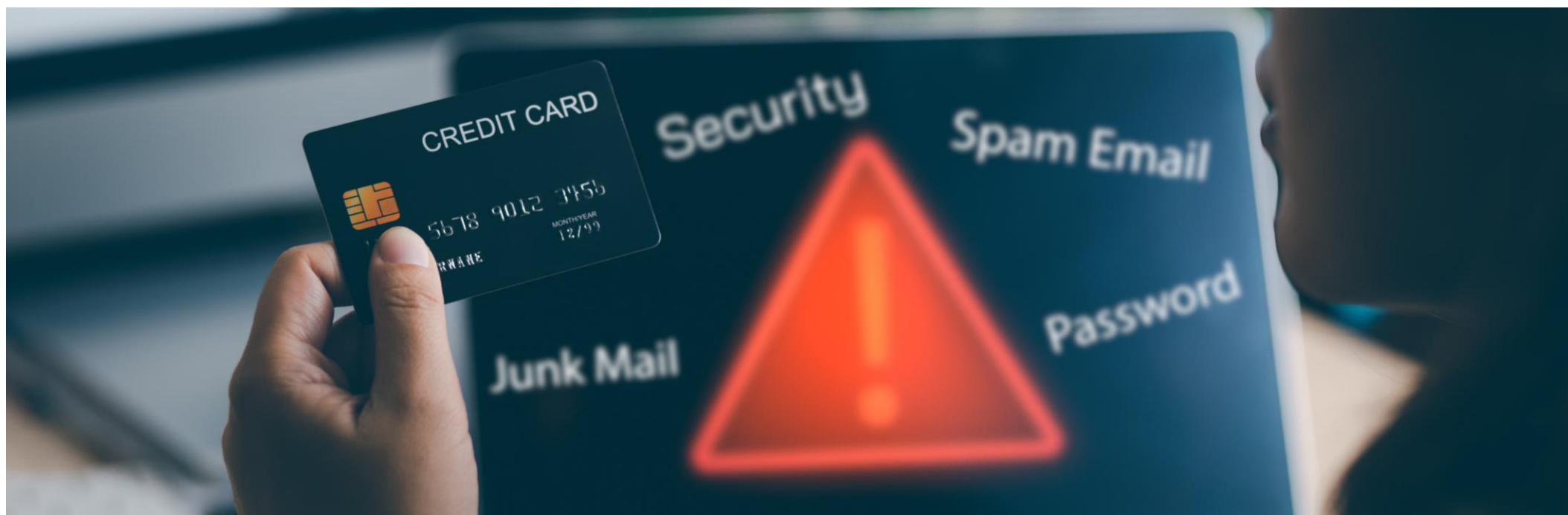
### **PREVENIREA SPĂLĂRII BANILOR**

Spălarea banilor este o încercare a persoanelor fizice sau a organizațiilor de a ascunde produsele infracțiunilor lor, făcând ca aceste produse să pară legitime. Spălarea banilor este împotriva legii și contrară PVP-urilor noastre. Practicile noastre aprobate de plată și vânzare sunt concepute pentru a ne asigura că resursele Connections nu sunt utilizate pentru a încălca aceste legi. Acestea trebuie respectate pentru toate achizițiile de bunuri și servicii și pentru toate vânzările. Trebuie să fiți vigilenți și să exercitați o judecată bună atunci când aveți de-a face cu tranzacții neobișnuite ale clienților, inclusiv solicitări de a efectua plăți către sau de a primi plăți de la o altă companie decât cea de la care cumpără sau vinde. Trebuie să desfășurați afaceri numai cu clienții care sunt dispuși să vă furnizeze informații adecvate, astfel încât Connectionsle să poată determina dacă plățile sunt adecvate.

Fără permisiunea prealabilă a personalului juridic și fiscal corespunzător, nu trebuie:

- Efectuați o plată către o entitate care nu este parte la tranzacție sau acceptați o plată de la o astfel de entitate;
- Acceptați plăți în numerar, cu excepția cazului în care nu există un sistem bancar sigur;
- Expediați comenzile clienților într-un mod incompatibil cu procedurile standard;
- Efectuarea operațiunilor valutare cu instituții neautorizate;

Această listă nu este exhaustivă.



# 11. RELAȚIA CU GUVERNUL

## LUCRĂRI PRIVIND CONTRACTELE GUVERNAMENTALE

Multe țări impun cerințe legale stricte companiilor care fac afaceri cu guvernul. Atunci când vindeți, negociați sau lucrați cu clienți guvernamentali, este esențial să respectați aceste cerințe. Aceste reguli sunt adesea mult mai stricte și mai complexe decât cele care guvernează vânzările Connections către clienții comerciali. Dacă munca dvs. implică contracte guvernamentale, trebuie să cunoașteți și să respectați regulile speciale care se aplică muncii dvs.

## IMPORTURI ȘI EXPORTURI

Connections operează la nivel global și trebuie să respecte legile și reglementările speciale pentru importul și exportul de produse și date tehnice. Exporturile pot include deplasarea fizică a unui produs, software, echipament, tehnologie sau informație către o altă țară. Un export poate avea loc, de asemenea, atunci când tehnologia, informațiile tehnice, serviciul sau software-ul sunt divulgate sau furnizate unui cetățean al unei alte țări, indiferent de locul în care se află persoana. Înainte de a vă angaja în orice tip de export, trebuie să verificați eligibilitatea atât a locației de livrare, cât și a destinatarului. De asemenea, trebuie să obțineți toate licențele și permisele necesare, să completați cu exactitate toată documentația necesară și să plătiți toate sarcinile corespunzătoare. Importurile sau aducerea de bunuri într-o altă țară sunt, de asemenea, supuse diferitelor legi și reglementări. Acestea pot necesita plata taxelor și impozitelor, precum și depunerea documentației.

## **BOICOTURI ȘI ȚĂRI RESTRICȚIONATE**

Sancțiunile economice și embargourile comerciale sunt instrumente utilizate de guverne pentru a promova diverse obiective de politică externă și securitate națională și se pot schimba frecvent și în termen scurt. Connections are sisteme și procese implementate pentru a vă ajuta să le respectați.

Diverse guverne au adoptat legi care interzic companiilor să participe sau să coopereze cu orice boicot internațional pe care guvernul nu îl aprobă. Dacă primiți o cerere de participare în orice fel cu un boicot internațional sau suspectați că ați primit o astfel de solicitare, trebuie să raportați imediat cererea la Biroul de etică și conformitate. Rețineți că o astfel de solicitare ar putea fi o solicitare specifică de a respecta (sau de a fi de acord să se conformeze) regulilor de boicot ale unui teritoriu sau poate fi de a da o certificare că produsele sau proprietarul sau expeditorul nu este o entitate boicotată sau "pe lista neagră".

---

## **UNDE SĂ APELĂM PENTRU SUPT**

Luăm foarte în serios obligația noastră de a fi în conformitate cu politicile și practicile de înaltă etică în afaceri. Scopul Companiei este de a asigura etica în afaceri la cele mai înalte standarde pentru Companie și partenerii săi. De asemenea, suntem persuasivi cu privire la protecția și prețuirea informațiilor clienților, angajaților și partenerilor noștri de afaceri.

Atât angajații Companiei, cât și orice colaborator, contractant și/sau partener de afaceri au dreptul de a primi informații și lămuriri cu privire la prevederile prezentului Cod. Dacă există solicitări cu privire la orice aspect al Codului, acestea pot fi transmise în scris la [office@Connectionsconsult.ro](mailto:office@Connectionsconsult.ro) sau la numărul de telefon : 0372 368 332

# CONNECTIONS

## Cod de Conduită

---

